



Ville de Marseille - Mairie de Marseille

DIRECTION GENERALE ADJOINTE VILLE DE DEMAIN

Direction Etudes et Projets de Construction

Règlement de Consultation

Objet de la consultation :	Travaux de réhabilitation et d'extension du Groupe scolaire Montolieu Rue du Bon Pasteur, 13002 Marseille – 19 lots
Type de consultation :	Appel d'offres Ouvert - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique
Référence interne :	26_1575
Nature et code CPV	452100000 Travaux de construction de bâtiments
Technique d'achat	Marché ordinaire à prix forfaitaire
Durée et phases	<p>Pour l'ensemble des lots :</p> <p>La durée globale d'exécution des prestations est définie comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">Phase 1 : 22.5 mois pour l'école neuve décomposé en : 2 mois de préparation de chantier + 20.5 mois de travaux à compter de la date fixée par ordre de service comme défini au CCAP.Phase 2 : 10.5 mois pour la partie existante, incluant une période de préparation de 2 semaines. <p>La date prévisionnelle de début des travaux est : octobre 2026.</p>
Prix	<p>Les prix des lots 1 à 16 et 18 sont globaux et forfaitaires.</p> <p>Les prix des lots 17 et 19 sont mixtes et s'exécutent pour partie par le biais du montant forfaitaire indiqué à l'AE et au regard des quantités réellement</p>

	exécutées des prix unitaires figurant au BPU.
Acheteur :	<p>Ville de Marseille- Acheteur public :</p> <p>Hôtel de Ville</p> <p>Quai du Port</p> <p>13233 Marseille Cedex 20</p> <p>Profil acheteur : marchespublics.mairie-marseille.fr</p> <p>Adresse Internet : www.marseille.fr</p>

Article 1 - GENERALITES ET REGLES POUR CANDIDATER

Allotissement

La présente consultation fait l'objet d'un allotissement (19 lots).

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N° lot	Intitulés lots séparés
1	DESAMIANPAGE DEPLOMBAGE, DEMOLITION
2	INSTALLATIONS - GROS ŒUVRE - PIERRE MASSIVE
3	Façades courantes - enduits, i.t.e – double mur brique
4	Rénovation des façades existantes – continuité patrimoniale sur ouvrages neufs
5	Charpente - couverture - zinguerie
6	Etanchéité
7	Menuiseries extérieures bois
8	Occultations bois
9	Serrurerie métallerie
10	Menuiseries intérieures - mobilier
11	Cloisons doublages - faux plafonds - baffles acoustiques
12	Peinture
13	Revêtements de sols souples et durs
14	Cvc plomberie désenfumage
15	Electricité cfo cfa
16	Appareils élévateurs
17	Vrd
18	Espaces verts
19	Dépollution des sols

Les candidats peuvent présenter une offre pour tous les lots : OUI

Limitation du nombre de lots pouvant être attribués à un seul candidat : NON

Article 2 - CARACTÉRISTIQUES DE LA CONSULTATION

Heures d'insertion obligatoires

N° lot	Intitulés lots séparés	
1	DESAMIANPAGE DEPLOMBAGE, DEMOLITION	NON
2	INSTALLATIONS - GROS ŒUVRE - PIERRE MASSIVE	3080

3	Façades courantes - enduits, i.t.e – double mur brique	455
4	Rénovation des façades existantes – continuité patrimoniale sur ouvrages neufs	140
5	Charpente - couverture - zinguerie	140
6	Etanchéité	245
7	Menuiseries extérieures bois	1085
8	Occultations bois	175
9	Serrurerie métallerie	280
10	Menuiseries intérieures - mobilier	525
11	Cloisons doublages - faux plafonds - baffles acoustiques	630
12	Peinture	175
13	Revêtements de sols souples et durs	245
14	Cvc plomberie désenfumage	805
15	Electricité cfo cfa	525
16	Appareils élévateurs	NON
17	Vrd	980
18	Espaces verts	140
19	Dépollution des sols	NON

Prestations supplémentaires éventuelles

Il n'y a pas de prestation supplémentaire éventuelle

Présentation de variantes

Aucune variante n'est autorisée.

L'offre doit être strictement conforme aux pièces du marché.

En cas de présentation d'une variante, seule l'offre de base sera prise en compte.

Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 6 **mois à compter de la date limite de remise des offres**

Visite sur site

VISITE OBLIGATOIRE sur rendez-vous pour tous les lots (**hors lot 12 peinture**).

Tous les candidats ayant soumissionnés et qui n'auront pas procédé à la visite obligatoire sur site verra son offre déclarée irrégulière et rejetée.

A l'issue de cette visite, ils devront signer une attestation de visite. Le représentant du pouvoir adjudicateur leur remettra une copie de cette attestation.

Les attestations de visite conservées par le Pouvoir Adjudicateur feront foi pour juger de la conformité de l'offre.

Il est conseillé aux candidats de conserver leur exemplaire de l'attestation de visite.

Pour procéder à une visite, les candidats doivent contacter (de préférence par mail) le responsable technique chargé de l'opération :

Messieurs Didier LOBJOIS et Abdelnor TOUHAM

- téléphone : 06 60 86 37 63

- adresses électroniques : dlobjois@marseille.fr et atouhami@marseille.fr

Si à l'issue de la visite, les candidats souhaitent poser des questions, ils devront les poser par écrit dans les conditions fixées au présent règlement de consultation.

Si à l'issue de la visite, les candidats souhaitent poser des questions, ils devront les poser par écrit dans les conditions fixées au présent règlement de consultation.

Adresse des 3 visites :

15 rue Fauchier, 13002 Marseille.

Dates des 3 visites :

- Mercredi 1er juillet 2026 à 14h00
- Jeudi 2 juillet 2026 à 14h00
- mercredi 8 juillet à 9h

Les candidats intéressés devront s'inscrire selon les modalités ci-dessus. Un fichier des visites effectuées avec la signature du candidat sera tenu à jour.

Si le maître d'ouvrage le juge nécessaire il pourra organiser d'autres visites. A noter que chaque candidat pourra revenir à plusieurs visites s'il le souhaite, sachant qu'une seule attestation est suffisante à la conformité de l'offre.

Article 3 - CARACTÉRISTIQUES RELATIVES AU MARCHÉ

Durée du marché

La durée du marché est fixée de manière plus détaillée au CCAP.

Cautionnement et garanties

Retenue de garantie : 5 % de la valeur du marché dans les conditions prévues aux articles R2191-32 à 42 du Code de la commande publique.

Taux réduit à 3 % pour les petites ou moyennes entreprises mentionnées à l'article R.2151-13 du Code de la Commande Publique.

Article 4 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : marchespublics.mairie-marseille.fr

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **5 (cinq)** jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) comporte les documents suivants :

Pièces administratives

- **Le Règlement de la Consultation (RC) ;**

- L'Annexe n°1 au RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics ;
- Annexe 2-au RC -Qualification Entreprise
- Annexe 3 au RC- Cadre de réponse pour qualifications
- Annexe 4 au RC- Cadre de réponse technique (CMT)
- Le formulaire de **lettre de candidature DC1**
- Le formulaire de **déclaration de candidature DC2**
- Le formulaire de déclaration de sous traitance **DC4**
- Le **Cahier des clauses administratives Particulières (CCAP)** ;
- L'Acte d'Engagement pour chacun des lots (AE)
- L'annexe à l'Acte d'Engagement relative à la protection des données personnelles
 - Déclaration préalable
 - Arrêté du PC

Pièces techniques

- CCTC Clauses communes
- Cahier des charges SSI
- Notice générale DCE - Carnet des écarts
- Notice environnementale, carbone, thermique
- Notice STD
- Rapport Règlementaire energie carbone RE 2020
- Charte chantier à faibles nuisances
- Notice acoustique DCE
- Tableau de surface DCE
- G2PRO - Ind 01
- Plan géomètre A3 500 du 04/12/2024
- Dépollution Analyse de données
- RICT
- Rapport amiante
- Rapport plomb
- Etat parasitaire
- PGC
- Relevé géomètre du bâtiment existant
- Diagnostic structure du 12/03/2020 Ind A
- DT - Reponses concessionnaires
- Planning directeur
- dossier technique pollution
- organigramme serrures excel
- Plan organigramme excel

CCTP :

- 01 - CCTP-DEMOL - DESA - DEPLOMB
- 02 - CCTP-INSTAL - GROS OEUVRE - PIERRE
- 03 - CCTP-FACADES COURANTES - DBLE MUR BRIQUE
- 04 - CCTP-RENOVATION DES FACADES EXISTANTES -continuité patrimoniale sur ouvrages neufs
- 05 - CCTP - CHARPENTE - COUVERTURE - ZINGUERIE
- 06 - CCTP - ETANCHEITE
- 07 - CCTP - MENUISERIES EXTERIEURES BOIS
- 08 - CCTP - OCCULTATIONS BOIS
- 09 - CCTP - SERRURERIE- METALLERIE

- 10 - CCTP - MENUISERIES INTERIEURES EN BOIS - MOBILIER
- 11- CCTP - CLOISONS - DOUBLAGES ET FAUX PLAFONDS
- 12 - CCTP - PEINTURE
- 13 - CCTP - REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES ET DURS
- 14 - CCTP - CVC PB
- 15 - CCTP - ELEC CFO CFA
- 16 - CCTP - APPAREILS ELEVATEURS
- 17 - CCTP - VRD
- ANNEXE 1 au CCTP-Prescriptions essais reseaux
- 18 - CCTP - ESPACES VERTS
- 19 – CCTP – DÉPOLLUTION DES SOLS

DPGF :

- 01 - DPGF -DEMOL - DESA - DEPLOMB
- 02 - DPGF-INSTAL - GROS OEUVRE - PIERRE
- 03 - DPGF-FACADES COURANTES - DBLE MUR BRIQUE
- 04 - DPGF-RENOVATION DES FACADES EXISTANTES- continuité patrimoniale sur ouvrages neufs
- 05 - DPGF - CHARPENTE - COUVERTURE - ZINGUERIE
- 06 - DPGF - ETANCHEITE
- 07 - DPGF - MENUISERIES EXTERIEURES BOIS
- 08 - DPGF - OCCULTATIONS BOIS
- 09 - DPGF - SERRURERIE- METALLERIE
- 10 - DPGF - MENUISERIES INTERIEURES EN BOIS - MOBILIER
- 11- DPGF - CLOISONS - DOUBLAGES ET FAUX PLAFONDS - ACOUS LIN
- 12 - DPGF - PEINTURE
- 13 - DPGF - REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES ET DURS
- 14 - DPGF - CVC CLIM PB
- 15 - DPGF - ELEC CFO CFA
- 16 - DPGF - APPAREILS ELEVATEURS
- 17 - DPGF - VRD
- 18 - DPGF - ESPACES VERTS
- 19 – DPGF / **DQE** – DÉPOLLUTION DES SOLS

BPU :

- 17 – BPU - VRD
- 19 – BPU - DÉPOLLUTION DES SOLS

DQE

DQE LOT 17 VRD

Le DQE du lot 19 se trouve dans le feuillet 2 du document « DPGF/DQE » DEPPULLUTION DES SOLS

PLANS ARCHITECTE :

- ARCH01-MAS01 Plan de masse et des toitures 100
- ARCH02 - ENS01 Plan d'ensemble rez-de-chaussée 100
- ARCH03 - Plan d'ensemble rez de cour et r-2 100
- ARCH04 - Plan R-2_Accès rue Montolieu 50
- ARCH05 - Plan 1_2 Rez-de-cour 50
- ARCH06 - Plan 2_2 Rez-de-cour 50
- ARCH07 - Plan 1_2 Rez-de-chaussée 50
- ARCH08 - Plan 2_2 Rez-de-chaussée 50
- ARCH09 - Plan R+1 50
- ARCH10 - Plan R+2 50
- ARCH11 - Plan de toiture 50
- ARCH12 - Façades existantes et interventions 100

ARCH13 - Coupe aa 50
ARCH14 - Coupe bb 50
ARCH15 - Coupe cc 50
ARCH16 - Coupe dd 50
ARCH17 - Coupe ee 50
ARCH18 - Façades sud et est 50
ARCH19 - Façade ouest 50
ARCH20 - Plan de faux-plafonds Rez-de-cour et R-2 (accès rue Montolieu) 100
ARCH21 - Plan de faux-plafonds_RDC 100
ARCH22 - Plan de faux-plafonds_r+1_r+2_toiture 100
ARCH23 - Plan de sol Rez-de-cour et R-2 (accès rue Montolieu) 100
ARCH24 - Plan de sol RDC 100
ARCH25 - Plan de sol_r+1_r+2_toiture 100.
ARCH26 - Annexe ABF Partie existante
ARCH27 - Carnet de détails PDG
ARCH28 - DET Etancheite
ARCH29 - DET Menuiseries extérieures Existant
ARCH30 - DET Menuiseries extérieures Neuf
ARCH31 - DET Menuiseries intérieures
ARCH32 - DET Mobiliers
ARCH33 - DET Preau_Escaliers_Brique
ARCH34 - DET Serrurerie
ARCH35 - DET Volets Persiennes bois

PLANS PAYSAGE :

PAY01-Plan paysage-Rez de cour 100
PAY02-Plan paysage-Rez de chaussée 100
PAY03-Plans de plantation 200
PAY04-Plans techniques 200

PLANS STRUCTURE ET ANNEXES :

STR01-Plans fondations planchers hauts terrassement GO démolition
STR02-Coupes GO
STR03-Carnet de détails
STR04 - Annexe 01 - Hypothèses Générales DCE
STR05 - Annexe 02 - Synoptique des charges et surcharges DCE
STR06 - Annexe 03 - Note de calcul sismique DCE
STR07 - Annexe 04 - Ratios d'armatures DCE

PLANS CVC_DESENFUMAGE_PLOMBERIE :

CVC01-Niv.Rez de cours
CVC02-Niv.RdC
CVC03-Niv.R+1
CVC04-Niv.R+2
CVC05-Niv.TT
PB01-Niv.Rez de cours
PB02-Niv.RdC
PB03-Niv.R+1
PB04-Niv.R+2
PB05-Niv.TT
PB06-Schéma de principe hydraulique

PLANS ELECTRICITE :

ELE01-Rez de cours et R-1
ELE02-RDC
ELE03-R+1
ELE04-R+2 et R+3

PLANS VRD :

VRD01-Plan masse ALTI 200
VRD02 - Plan TOPO 200
VRD03 - Plan TERRASSEMENTS 200
VRD04 - Plan COUPES 1000
VRD05 - Plan COUPES TYPES-PL1 1000
VRD06 - Plan COUPES TYPES-PL2 1000
RES01 - Plan RES HUM 200
RES02 - Plan RES SECS 200
PLANS DEPOLLUTION :
DEPOL01-Plan de maillage

Le dossier de consultation est intégralement mis en ligne et accessible sur le profil d'acheteur.

Article 5 - **PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. À défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

Exigence minimale de capacité technique

Certificat(s) de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants ou toute équivalence. Les qualifications attendues, par lot et par spécialité, sont précisées en **annexe n°2** au présent règlement de consultation. Le candidat peut détailler ses qualifications ou équivalent dans **l'annexe 3 au RC** intitulée « Cadre de réponse pour qualifications » commune à tous les lots.

Il est demandé aux candidats de ne pas fournir plus de document que les documents demandés dans le présent règlement de la consultation.

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :
(Les DC1, DC2 et DC4 sont fournis dans le DCE)

Il est demandé aux candidats de ne pas fournir plus que les pièces demandées.

Capacité	Documents
1/ Renseignements concernant la situation juridique du candidat,	<p>➤ Le DC1 dûment rempli. La case F1 du DC1 peut être cochée si le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux Articles L2141-1 à 11 du Code de la commande publique.</p> <p>En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.</p>

<p>2/ Renseignement concernant la capacité économique et financière</p>	<p>➤ Le DC2 dûment rempli comprenant la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (article F1 du DC2).</p> <p><u>Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices devront fournir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise), • le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières). <p>Le candidat peut utiliser le DUME à la place des DC1 et DC2</p>
<p>3 / Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat(s) de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants ou équivalent : <p>Le candidat devra justifier de ses capacités techniques et professionnelles par la production de certificats de qualification professionnelle ou équivalent délivrés par des organismes indépendants, correspondant à la nature et à l'importance des travaux objet du marché.</p> <p>Les qualifications attendues, par lot et par spécialité, sont précisées en annexes n°2 et 3 au présent règlement de consultation. Elles constituent les niveaux minimaux de capacité technique requis pour l'exécution des prestations. Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, les candidats pourront apporter la preuve de leurs capacités par tout moyen équivalent, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificats établis par d'autres organismes indépendants ; • Références de travaux exécutés au cours des dernières années ; • Tout élément attestant de compétences et de moyens techniques comparables. <p>L'absence de production des qualifications mentionnées en annexe n°2 ne saurait, à elle seule, entraîner le rejet de la candidature dès lors que le candidat apporte des justificatifs équivalents suffisants.</p>

Présentation de l'offre en groupement

Les dispositions relatives à la présentation des offres en groupement sont énoncées aux article R 2142-9 à R 2142-25 du Code de la Commande Publique.

Par définition, un groupement (conjoint ou solidaire) constitue un seul et même candidat à l'attribution du marché, il ne remet donc qu'une seule candidature et une seule offre.

Lorsque le groupement est **conjoint**, l'offre indique **la répartition des prestations et des engagements entre les membres**.

Lorsque le groupement est solidaire, l'offre est présentée de façon globale, les membres étant engagés solidairement pour l'exécution du marché.

Point d'attention :

Le DC2, est le seul document qui devra être remis par chaque cotraitant (membre du groupement). La rubrique G doit être remplie. Le groupement (conjoint ou solidaire), doit toujours désigner un mandataire dûment habilité par chaque membre du groupement.

Sous-traitance

Veillez télécharger et remplir le formulaire DC4 pour toute déclaration de sous-traitance : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>.

Si une qualification minimale est apportée par un sous-traitant, celui –ci devra être désigné dans l’offre.

Le DUME (Document Unique de Marché Européen), qui remplace éventuellement les DC1 et DC2, est téléchargeable à l’adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/document-unique-de-marche-europeen-dume>.

Éléments exigés au titre de l’offre

Points d’attention :

Les documents constituant l’offre sont déposés en une seule fois. Si vous souhaitez apporter un complément à votre offre (un document qui n’est pas dans votre offre), il vous revient de le mentionner dans le titre du dépôt comme ceci : « complément d’offre ». Si vous souhaitez modifier un document de votre offre, il convient de déposer à nouveau tous les documents de l’offre en une seule fois.

Il est demandé aux candidats de remettre, dans la mesure du possible, ces documents au même format informatique que celui transmis dans le DCE, ou dans le format bureautique ouvert ODF mode révisable, format ouvert, normalisé ISO (.odt, .ods, .odp, .odg) utilisé par les suites bureautiques Open Office et Libre Office.

Pour faciliter le travail de l’analyste, il est demandé aux candidats de remettre leur DPGF en format Excel.

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants :
<p>- l'Acte d'Engagement, dûment complété pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner</p> <p>La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire. Par ailleurs, il est recommandé aux candidats de transmettre l'acte d'engagement au format pdf, afin d'assurer la bonne transmission et mise en page du document concerné.</p>
<p>- La « Décomposition Globale et Forfaitaire des Prix » (DGPF) pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner</p>
<p>- le mémoire technique du candidat pour le ou les lots auxquels le candidat souhaite soumissionner répondant aux critères et sous critères de jugement de l’offre.</p> <p>Le candidat peut utiliser le cadre de réponse technique (CMT) en plus ou la place de son mémoire technique : annexe 4 au RC commun à tous les lots en mentionnant en haut du cadre le numéro et le nom du lot.</p>
En plus des documents ci en haut, pour les lots 17 et 19
Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) dûment complétée.
Le détail quantitatif estimatif (DQE) intégralement complété

Article 6 - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la ou des candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières. Le Code de la commande publique prévoit différents cas d'exclusions laissés à l'appréciation de la Collectivité énoncées aux Articles L 2141-7 à L2147 -10. Si une exclusion est envisagée, l'opérateur économique pourra présenter des observations pour informer des mesures prises en vue de corriger les éventuels manquements ou justifier que sa participation ne porte pas atteinte à l'égalité de traitement (Art. L2141-11 du CCP).

Examen des offres

Conformément à l'Article R 2152-2 du CCP, en cas de régularisation d'offres irrégulières, elle ne pourra avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles. Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux Articles R2152-1 à 12 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres

Le jugement des offres pour tous les lots est effectué sur les critères pondérés suivants :

Critères et sous-critères	Pondération
Critère n°1 : Prix	40 points
Total de la DPGF € HT Pour les lots 17 et 19 : Total du DQE € HT (20 points) Total de la DPGF € HT (20 points)	
Critère n°2 : Valeur technique de l'offre	60 points
Sous critère 1 : Adéquation des moyens humains et matériels affectés aux études d'exécution:	20 points
<ul style="list-style-type: none">- Décrire le personnel et les moyens humains prévus en EXE, études d'exécution, préciser les moyens matériels (informatique) pour réaliser ces études- Méthodologie d'étude (organigramme, circuit de validation interne, planning d'étude, suivi des modifications...)- Liste de livrables détaillés & pertinents (plans, note de calcul, fiche techniques et autres documents spécifiques au lot...)- Points de détails relevés par l'entreprise (contraintes, atouts, optimisation, accès, vigilance...), autres que les points critiques compte tenu des contraintes de place et de délai.	
Sous-critère 2 : Adéquation des moyens humains et matériels affectés au chantier	20 points
<ul style="list-style-type: none">- Désignation de l'équipe affectée au chantier avec organigramme et désignation des tâches, ainsi qu'explication de l'organisation de l'équipe	

<ul style="list-style-type: none"> -Cv du personnel d'encadrement, renseigné de l'expérience chantier - Détail des moyens matériels spécifiques liés aux contraintes du site (petits véhicules, équipement manuable, batteries autonomes, groupe électrogène...) - Gestion de la continuité d'activité durant les périodes de congé - Capacité à mettre en œuvre des solutions en cas d'accélération de l'exécution des tâches, avec indication si les moyens supplémentaires sont mobilisés dans l'entreprise ou s'ils sont externes. 	
Sous-critère 3 : Adéquation du délai d'exécution	10 points
<p>Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planning détaillé (avec description des tâches) - Identification des points critiques compte-tenu des contraintes de place et de délai et proposition de solutions le cas échéant - Prise en compte des contraintes liées à la coordination avec les autres lots et proposition de solutions le cas échéant (communication, gestion, du stockage sur place, adaptation aux contraintes de chantier, flexibilité ...) 	
Sous-critère 4 : Performance environnementale dans l'exécution du marché	10 points
<p>Le candidat indique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des nuisances de chantier (bruits, poussières, accès et livraison) - Moyens mis en œuvre pour assurer la qualité environnementale du chantier (provenance et qualité des matériaux, tris des déchets, gestion des ressources,) - L'entreprise est labellisée et/ou engagée dans une démarche de qualité environnementale et/ou a de l'expérience dans les chantiers labellisés et le suivi administratif et comptable dédié 	

Notation des critères

Critère 1 : Analyse du prix de l'offre :

Le prix de l'offre sera analysé sur la base de celui figurant dans l'acte d'engagement. Ce dernier devra être identique à celui figurant dans la DPGF. En cas de discordance entre ces deux montants, le montant indiqué dans l'acte d'engagement prévaudra.

La note maximum est de 40 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = 40 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

- Pour les lots 17 et 19,
- Pour la partie unitaire :

La comparaison des Prix sera effectuée à l'aide du Détail Quantitatif Estimatif (DQE) complété par le candidat.

Analyse du prix total DQE

La note maximum est de 20 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$NDQE = 20 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

NDQE est la note attribuée à l'offre de prix du candidat Total DQE

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

➤ Pour la partie forfaitaire :

Le prix de l'offre sera analysé sur la base de celui figurant dans l'acte d'engagement. Ce dernier devra être identique à celui figurant dans la DPGF. En cas de discordance entre ces deux montants, le montant indiqué dans l'acte d'engagement prévaudra.

Analyse du prix DPGF

La note maximum est de 20 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$NDPGF = 20 \times P(m)/P(i)$$

Dans laquelle :

NDPGF est la note attribuée à l'offre de prix du candidat Total DPGF

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

Calcul final de la note prix :

La note maximum est de 40 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = NDQE + NDPGF$$

Critère 2 : Valeur technique de l'offre

Après élimination éventuelle des offres irrégulières ou inappropriées, la notation de l'offre technique est la note finale attribuée par le pouvoir adjudicateur.

*** Évaluation finale :**

Les offres sont classées suivant la valeur de la note N(F) correspondant à la note définitive.

L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

Article 7 - CONDITION DE REMISE DES PLIS

Remise électronique

La transmission des plis se fait par voie électronique sur le profil acheteur marchespublics.mairie-marseille.fr.

La transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Copie de sauvegarde

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

ENVOI POSTAL :

En cas d'envoi postal, les copies de sauvegarde doivent être adressés à l'adresse suivante :
Ville de Marseille

Ville de Marseille

Direction de l'Achat et de la Commande Publique

Pôle Conduite de la Commande Publique

39 Bis, Rue Sainte

13233 MARSEILLE Cedex 20

REMISE CONTRE RECEPISSE :

Les copies de sauvegarde peuvent être remises contre récépissé à l'adresse mentionnée ci-dessus.

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30, hors jours fériés et chômés.

Date et heure limites de remise des plis

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées sur le profil acheteur, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

Article 8 - COMMUNICATION ET ÉCHANGE D'INFORMATION

Règles liées aux échanges électroniques

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Demandes de renseignements en cours de consultation

Ces demandes peuvent être adressées à l'Acheteur via le Profil acheteur : marchespublics@mairie-marseille.fr au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse est alors adressée au plus tard 3 jours calendaires avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

Article 9 - Voies et délais de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu aux Articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du

contrat. Référé contractuel prévu aux Articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'Article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. Recours en excès de Pouvoir prévu aux articles R421-1 à R421-7.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffe du Tribunal Administratif de Marseille
31 Rue Jean François Leca
13002 Marseille
Téléphone : 04 91 13 48 13
greffe.ta-marseille@juradm.fr